

Absender: _____

Klasse: _____
Klassenleiter _____
Datum _____



Narbonner Ring 1
82362 Weilheim i. OB
☎ (0881) 9 82-0
✉ bs-wm@bs-wm.de
www.bs-wm.de

Antrag auf Beurlaubung vom Berufsschulunterricht (ganze/r Tag/e)

Sehr geehrter Herr Seelos,

für den _____ bzw. vom _____ bis _____ bitte ich um
Beurlaubung vom Berufsschulunterricht.

Begründung:

Unterschrift des Erziehungsberechtigten

Unterschrift des Schülers

Kenntnis genommen Ausbildungsbetrieb:

Datum _____ Stempel _____ Unterschrift _____

Stellungnahme	Klassenleiter:	befürwortet <input type="checkbox"/>	abgelehnt <input type="checkbox"/>	_____
	Schulleitung:	befürwortet <input type="checkbox"/>	abgelehnt <input type="checkbox"/>	_____
				Unterschrift
				Unterschrift

Hinweis: Dieser Antrag ist dem Klassenleiter rechtzeitig, d.h. **mindestens** einen Schultag vor dem Beurlaubungstermin vorzulegen.
Der auf Grund der genehmigten Beurlaubung versäumte Lernstoff ist selbständig nachzuarbeiten.