



4.

Praktikumstermine:

1. Woche (nach den Herbstferien)	vom 04.11.2024	bis 08.11.2024
2. Woche (nach den Faschingsferien)	vom 10.03.2025	bis 14.03.2025
3. Woche (vor den Pfingstferien)	vom 02.06.2025	bis 06.06.2025
4. Woche (in den Pfingstferien)	vom 09.06.2025	bis 13.06.2025

5. Soweit die Schüler bereits eine "Vorvereinbarung" (Ausbildungsplatzzusage) mit einem Betrieb abgeschlossen haben, sollen die Betriebswochen im zukünftigen Ausbildungsbetrieb abgeleistet werden.

6. Die Betriebe sollen eine für die Betreuung des Schülers verantwortliche Kontaktperson gegenüber der Berufsschule benennen. Das Nichterscheinen bzw. Pflichtverletzungen der Schüler sind der Berufsschule zu melden.

Wir benennen Ihnen von der Berufsschule unsere BGJ-Klassenleiter als Kontaktpersonen, die bei Problemen während des Betriebspraktikums eingeschaltet werden können; Herrn Peschl für die Klasse HO 10A und Herr Repplinger für die Klasse HO 10B. Erreichbar unter der Telefonnummer. 0881/982-0.

7. Das Bayerische Staatsministerium für Unterricht und Kultus wird mit der Bayerischen Versicherungskammer für die BGJ-Schüler eine Haftpflichtversicherung abschließen, die nachstehende Deckungssumme umfasst:

€ 1.000.000,--	Personenschäden
€ 100.000,--	Sachschäden
€ 12.000,--	Vermögensschäden je Schadensereignis.

Hierunter ist insbesondere auch der Ersatz für Beschädigungen von Einrichtungs-/ Ausstattungsgegenständen des Ausbildungsbetriebes zu rechnen, in welchem das Betriebspraktikum stattfindet. Ausdrücklich ausgeschlossen sind Schäden, welche im Zusammenhang mit dem Gebrauch eines Kraftfahrzeuges entstehen.

Der Versicherungsschutz durch die Schülerunfallversicherung besteht für die Zeit der Betriebswochen in vollem Umfang fort.

8. Von den Schülern ist über das Betriebspraktikum ein Kurzbericht zu erstellen, der nach Abzeichnung durch den bei der Praxisstelle verantwortlichen Betreuer der Berufsschule vorzulegen ist.

Als Anlage zu diesem Schreiben übersenden wir Ihnen:

1. Die Benennung der unter Ziff. 6 bezeichneten Kontaktperson Ihres Betriebes, dieses Schreiben bitten wir bis spätestens **21.10.2024** (bzw. 1 Woche vor dem jeweiligen Praktikum) an **den jeweiligen Klassenleiter** oder die Berufsschule über den Schüler/in, per Post oder per Email ([1773.bs-wm@schule.bayern.de](mailto:1773.bs-wm@schule.bayern.de)) zu senden.
2. Eine Anwesenheitsliste für die Praktikumswochen. Diese bitten wir spätestens in der Woche nach dem letzten Betriebspraktikum an den Klassenleiter auszuhändigen oder uns wieder zurückzuschicken.

Wir sind, sicherlich mit Ihnen, an der bestmöglichen Ausbildung unserer Facharbeiter im Schreiner-  
gewerbe interessiert und bitten daher um Ihre Unterstützung und danken Ihnen für Ihre Mitarbeit.

Mit freundlichen Grüßen

Jakob Waas  
Abteilungsleiter, Fachoberlehrer

**Postanschrift**  
Postfach 1639  
82356 Weilheim i.OB

**Hausanschrift**  
Narbonner Ring 1  
82362 Weilheim

 0881 / 982-0  
 [1773.bs-wm@schule.bayern.de](mailto:1773.bs-wm@schule.bayern.de)  
 [www.bs-wm.de](http://www.bs-wm.de)

**Bankverbindung**  
Vereinigte Sparkasse  
BLZ 703 510 30, Kto. 1032  
IBAN DE37 70351030 0000 001032  
BIC BYLADEM1WHM